

Приказ

17 февраля 2022г.

№18

« О проведении ВПР в ОУ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 11.10.2021 № 916 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2022 года в Ростовской области», от 27.01.2022 № 59 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в Ростовской области», в целях реализации мероприятий по совершенствованию и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций района, организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории района и на основании приказа МУ ОО № 35 от 02.02.2022г. «Об участии общеобразовательных организаций Тарасовского района во Всероссийских проверочных работах весной 2022 года»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,11 классах.
2. Организовать проведение ВПР в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет
4	18.03.2022	Русский язык (часть 1)
	23.03.2022	Русский язык (часть 2)
	15.04.2022	Окружающий мир
	20.04.2022	Математика
5	16.03.2022	Русский язык
	23.03.2022	Математика
	13.04.2022	История
	21.04.2022	Биология
6	16.03.2022	Математика
	23.03.2022	Русский язык
	13.04.2022	1 предмет
	19.04.2022	2 предмет
7	18.03.2022	Русский язык
	22.03.2022	Математика

	14.04.2022	1 предмет
	20.04.2022	2 предмет
	28.04.2022	Иностранный язык
8	17.03.2022	Математика
	22.03.2022	Русский язык
	14.04.2022	1 предмет
	20.04.2022	2 предмет
11	15.03.2022	География
	23.03.2022	Биология

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Горбаневу В.А.

4. Школьному координатору проведения ВПР Горбаневой В.А., заместителю директора по УВР:

- 4.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.2.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 4.3.По окончании проведения работы собрать все комплекты. До момента проверки работ обеспечить их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.
- 4.4.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.5.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).
- 4.6.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Даты и время получения форм сбора результатов загрузки данных указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.7.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.(сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР).

5. Для координации проведения ВПР **техническим специалистом** назначить учителя информатики Ищенко Г.Ф.

6.Техническому специалисту Ищенко Г.Ф.:

- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.
- 6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- 6.4. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

- 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР).
- 6.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР).
- 6.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (даты и время получения форм сбора результатов загрузки данных указаны в плане-графике проведения ВПР).
- 6.9. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.
7. **Назначить организаторами проведения ВПР** следующих учителей:

Класс	Дата	Предмет	ФИО организатора в аудитории
4	18.03.2022	Русский язык (часть 1)	Гончарова И.В.
	23.03.2022	Русский язык (часть 2)	Гончарова И.В.
	15.04.2022	Окружающий мир	Гончарова И.В.
	20.04.2022	Математика	Гончарова И.В.
5	16.03.2022	Русский язык	Малышева Л.Г.
	23.03.2022	Математика	Ищенко Г.Ф.
	13.04.2022	История	Дубовская Ю.А.
	21.04.2022	Биология	Лысенко Н.П.
6	16.03.2022	Математика	Ищенко Г.Ф.
	23.03.2022	Русский язык	Дубовская Ю.А.
	13.04.2022	1 предмет	Ищенко Г.Ф.
	19.04.2022	2 предмет	Гончарова И.В.
7	18.03.2022	Русский язык	Лысенко Н.П.
	22.03.2022	Математика	Сипиёва Т.П.
	14.04.2022	1 предмет	Ищенко Г.Ф.
	20.04.2022	2 предмет	Лысенко Н.П.
	28.04.2022	Иностранный язык	Ищенко Г.Ф.
8	17.03.2022	Математика	Скрыпникова Е.Н.
	22.03.2022	Русский язык	Лысенко Н.П.
	14.04.2022	1 предмет	Лысенко Н.П.
	20.04.2022	2 предмет	Дубовская Ю.А.
11	15.03.2022	География	Гончарова И.В.
	23.03.2022	Биология	Ищенко Г.Ф.

Организаторам проведения ВПР:

- 7.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 7.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- 7.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 7.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 7.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 7.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Сформировать экспертные группы по проверке ВПР в следующем составе:

4класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Молчанова Г.А.	учитель начальных классов, эксперт, участвующий в проверке ВПР по русскому языку
	Молчанова Г.А.	учитель начальных классов , эксперт, участвующий в проверке ВПР по математике
	Молчанова Г.А.	учитель начальных классов, эксперт, участвующий в проверке ВПР по окружающему миру
5 класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Галунова Н.А.	учитель русского языка и литературы, эксперт, участвующий в проверке ВПР по русскому языку
	Гончарова И.В.	учитель математики, эксперт, участвующий в проверке ВПР по математике
	Скрыпникова Е.Н.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по биологии
	Лысенко Н.П.	учитель истории, эксперт, участвующий в проверке ВПР по истории
6 класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Галунова Н.А.	учитель русского языка и литературы, эксперт, участвующий в проверке ВПР по русскому языку .
	Ревенко Е.В.	учитель математики, эксперт, участвующий в проверке ВПР по математике
	Скрыпникова Е.Н.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 1 предмету
	Лысенко Н.П.	учитель истории, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 2 предмету
7 класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Абрамова Н..А.	учитель русского языка , эксперт, участвующий в проверке ВПР по русскому языку
	Галунова Н.А.	учитель русского языка и литературы, эксперт, участвующий в проверке ВПР по

	Гончарова И.В.	английскому языку . учитель математики, эксперт, участвующий в проверке ВПР по математике
	Сипиёва Т.П.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 1 предмету.
	Лысенко Н.П.	учитель истории, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 2 предмету.
8 класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Абрамова Н.А.	учитель русского языка , эксперт, участвующий в проверке ВПР по русскому языку
	Гончарова И.В.	учитель математики, эксперт, участвующий в проверке ВПР математике
	Сипиёва Т.П.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 1 предмету.
	Малышева Л.Г.	учитель истории, эксперт, участвующий в проверке ВПР по 2 предмету.
11 класс		
Председатель комиссии:	Горбанева В.А.	заместитель директора по УВР, ответственное лицо за проведение ВПР
Члены комиссии:	Сипиёва Т.П.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по географии
	Скрыпникова Е.Н.	учитель биологии, эксперт, участвующий в проверке ВПР по биологии

7.1.Членам экспертных групп осуществить коллегиальную проверку и оценку проверочных работ в соответствии с полученными критериями.

7.2.Выставить отметки по результатам ВПР обучающимся в классный журнал.

8. **Назначить дежурными**, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Перечень помещений, в которых необходимо дежурство	ФИО назначенных на дежурство сотрудников
Рекреации школы	Малышев И.И, Казаркин П.И.

9. Классным руководителям 4-8,11 классов в срок до 15.02.2022 г. довести до сведения родителей обучающихся информацию о порядке проведения ВПР в марте-апреле 2022 года.

10. Учителю 4 класса и учителям-предметникам 5-8,11 классов внести коррекцию в рабочие программы, обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

11. Все процессы проведения ВПР осуществлять с соблюдением мер информационной безопасности и в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022г. (приказ Рособнадзора от 16.08.2021г. № 1139.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.Е.Недодаев./

